

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p>	Nomor SOP	: SOP-DKC.IP-12
	Tgl Pembuatan	: 04 Januari 2022
	Tgl Revisi	: -
	Tgl Efektif	: 04 Januari 2022
	Disahkan Oleh	: Kepala Dispendukcapil Kabupaten Grobogan <u>ACHMAD BASUKI MULYONO, SH, MM</u> NIP. 19650530 198607 1 001
Nama SOP	: Pelayanan Online Dokumen Pendaftaran Penduduk	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 23 Tahun 2006 Tentang Adminduk sebagaimana telah diubah dengan UU No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas UU No. 23 Tahun 2006 Tentang Adminduk Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 Tentang Adminduk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan UU No. 23 Tahun 2006 Tentang Adminduk Peraturan Presiden No. 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Permendagri No. 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring Permendagri No. 104 Tahun 2019 tentang Pendokumentasian Adminduk Permendagri No. 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden No. 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Permendagri No. 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan. Peraturan Bupati Grobogan No. 11 Tahun 2014 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintahan Kabupate Grobogan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu memahami SOP Pelayanan Online Dokumen Pendaftaran Penduduk Mampu memahami alur mekanisme Pelayanan Online Dokumen Pendaftaran Penduduk Mampu mengoperasikan komputer 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pelayanan KK Bagi WNI SOP Pelayanan KTP el SOP Pelayanan KIA SOP Penerbitan Surat Keterangan Pindah Dalam wilayah kabupaten grobogan (antar Desa/Kelurahan/Kecamatan) SOP Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang (antar Kab/Kota dan antar Provinsi) SOP Pengelolaan Jarkomdat SOP Instalasi Aplikasi SOP Pemberian Hak Akses Aplikasi Pelayanan SOP Pengecekan, Penghapusan, Pengaktifan dan Konsolidasi Data 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer ATK Server / Database Kependudukan Aplikasi BCard Aplikasi SIAK Aplikasi e-Simpel Blangko KTP-el Blangko KIA 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak adanya Prosedur ini, maka kegiatan Pelayanan Online Dokumen Pendaftaran Penduduk dapat terhambat.	Mengarsipkan dalam bentuk hardcopy dan soft copy	

SOP Pelayanan Online Dokumen Pendaftaran Penduduk

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Operator	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses e-simpel.grobogan.go.id atau aplikasi Simpel Tenan yang diunduh melalui playstore dan mengajukan permohonan						Hp Android / Laptop / Komputer Internet	10 menit	Nomor Registrasi	
2	Melakukan verifikasi dokumen persyaratan pemohon. Apabila persyaratan lengkap dan benar maka operator mengajukan persetujuan ke kasi, apabila persyaratan tidak lengkap maka operator memberikan keterangan alasannya						Komputer, Internet, Server	5 menit	Notifikasi ke pemohon	
3	Melakukan verifikasi cetak melalui aplikasi SIAK						Hp Android / Laptop / Komputer Internet	1 menit	Persetujuan permohonan	
4	Melakukan approve melalui aplikasi SIAK						Hp Android / Laptop / Komputer Internet	1 menit	TTE	
5	Mencetak dokumen dan memberikan informasi pengambilan dokumen						Komputer, Internet, Server, Alat Cetak	5 menit	Dok KK, KTP el dan KIA	
6	Operator Merubah status						Dok KK, KTP el dan KIA	1 menit	Dok KK, KTP el dan KIA	
7	selesai									